



Årsmötesprotokoll

Datum: 2024-03-22

1. Årsmötets öppnande

Mötet öppnades av ordförande Therese Sterner, som även hälsade alla välkomna.

2. Årsmötets sammankallande i enlighet med stadgarna

Årsmötet ansågs vara stadgeenligt sammankallat.

3. Val av mötespresidium

- a) Till ordförande för mötet valdes Marie Östlund-Iwarzon (Svensk sjuksköterskeförening, SSF).
- b) Till sekreterare för mötet valdes Maria Ödling (ASTA).

4. Val av två personer att jämte ordföranden justera protokoll

Till protokolljusterare valdes Camilla Ivarsson och Eva Liljeqvist.

5. Val av rösträknare

Till rösträknare valdes Maria Rosengren och Margareta Eriksson.

6. Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkändes och inga övriga frågor har inkommit.

7. Rapporter

a) Svensk sjuksköterskeförening (SSF) (Marie Östlund-Iwarzon)

Marie gav en kort rapport om Svensk sjuksköterskeförenings aktuella arbete med dem nya kunskapsmässiga publikationer inom omvårdnad med fokus på till exempel: "Alkohol och hjärnan", "Klimatsmart hälso- och sjukvård" och Livshjälp, dödshjälp och palliativ vård i livets slutskede". Dessa och fler exempel finns på SSF's hemsida.

b) European Respiratory Society (ERS) nursing group 9.03

ERS nursing group 9.03 är ett nätverk för sjuksköterskor verksamma inom astma-, allergi- och KOL området internationellt. ERS ordnar årliga lungmedicinska kongresser. Therese och Caroline Stridsman är en del av nätverket.

c) Nordic Association for Allergy Nurses (NANA)

Nätverket NANA startades på ett gemensamt möte i Finland 2015. NANA är ett nätverk med representanter från ASTA och motsvarigheten till ASTA i Danmark, Finland och Norge (sedan

jan 2024 är även Island med). Årliga träffar har genomförts fram till pandemin, men nu har möten återupptagits. Det gruppen nu bestämt sig för att göra är att ta fram gemensamma dokument och det första är att ta fram ett nordiskt pricktest underlag.

8. Verksamhetsberättelse inklusive ekonomisk redogörelse samt aktiva arbetsgrupper

a) Therese Sterner gjorde en summering av de viktigaste punkterna i verksamhetsberättelsen för 2023.

Det delades ut två stipendier; Maria Emilsson och Maria Ödling. Årets ASTA blev Eva Liljeqvist.

b) Arbetsgrupper:

- Inhalationsteknikdokumentet: Arbetet pågår och planeras att vara färdigt 2024.
- Kompetensdokumentet: Dokumentet är reviderat. Remiss till SSF, förhoppningsvis i tryck inom kort.
- Eksemdokumentet: Arbetet att revidera dokumentet lades ner, då LäkeMedelsverket kom med nya riktlinjer som ersätter dessa.
- Pricktestdokumentet: Arbetet påbörjades under 2023.
- Akutbehandling med spacer: En enkätundersökning har genomförts och presenterats.

c) Ekonomisk redogörelse

Kassör Sara Appeltofft lämnade en ekonomisk redogörelse för 2023. Intäkterna ökade med 65%, ett överskott från ASTA-dagarna. Färre medlemmar medförde minskade medlemsintäkter med cirka 15%. Totalt sett ett ekonomiskt överskott under året.

- Årsmötet godkände verksamhetsberättelsen.
- Årsmötet godkände den ekonomiska redogörelsen.

9. Revisionsberättelse

Revisor Margareta Eriksson framförde att hon och Catherine Fahlén Zelander ej hade funnit något anmärkningsvärt i den ekonomiska rapporten och de föreslog att årsmötet skulle bevilja styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

10. Ansvarsfrihet för styrelsen

- Årsmötet beviljade styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

11. Motioner

Inga motioner har kommit styrelsen tillhanda.

12. Styrelsens förslag på verksamhetsplan och budget

Verksamhetsplan för 2024

Under verksamhetsåret 2024 avser styrelsen:

- Att arbeta för ett nationellt allergiprogram.
- Att i samband med arbetet för ett nationellt allergiprogram se över arbetet med införandet av en specialitet inom området för sjuksköterskor.
- Att medverka i nationella, regionala och lokala sammanhang för att stimulera till förbättringsarbete.

- Att införa kunskapsmässiga, kostnadsfria digitala lunchmöten med start 2024.
- Att arbeta vidare med att öka antalet medlemskontakter.
- Att fortsätta arbetet med att implementera framtagna metoddokument och arbetsbeskrivningar.
- Att arbetsgruppernas arbete med att utarbeta nya metoddokument och att revidera redan gjorda kommer att fortsätta under året.
- Att ha en fortsatt satsning på att uppmuntra vetenskapligt arbete i form av ekonomiskt stöd för utvecklingsarbeten, forskning och att ha postrar på ASTA-dagarna.
- Att ASTA kommer fortsatt ha nära kontakt med högskolor och universitet i landet och vara delaktiga i planeringen av högskoleutbildningar inom vårt specialistområde.
- Att arbetet med att besvara de remisser vi blir tilldelade via SSF och Vårdförbundet känns värdefullt och kommer att fortsätta.
- Att det internationella och nordiska samarbetet kommer att fortsätta.
- Att under året skicka ut fyra medlemsbrev samt se över intresse från medlemmar om att få ett kortare medlemsbrev mer frekvent.
- Att hemsidan hålls uppdaterad.
- Att samarbetet med läkarorganisationerna kommer att fortsätta, samt med Luftvägsregistret, Astma- och allergiförbundet och med Riksförbundet Hjärt-Lung.
- Att ha ett fortsatt samarbete med både SSF och Vårdförbundet och att delta i deras utbildningsinsatser.

Ett extra mål att lägga till i Verksamhetsplanen är: att vi ska samarbeta med fysioterapeuter och dietister.

- Årsmötet godkände Verksamhetsplanen

Kassören presenterade budgeten för 2024.

- Årsmötet godkände budgeten för 2024

13. Medlemsavgiftens storlek 2025

Årsmötet beslutade att medlemsavgifterna ändras under 2025; 250 kronor för ordinarie medlemmar och 100 kronor för pensionärer.

14. Val

- a) Ordinarie ledamot: omval av Susanne Bengtsson Lund för två år föreslogs av valberedningen.
Kassör: omval av Sara Appeltofft för två år föreslogs av valberedningen.
Förslag från valberedningen av nyval av fyra ordinarie styrelseledamöter för två år:
Maria Häggquist – Allergicentrum Linköping.
Louise Hasselberg – Vårdcentralen Hertig Knut.
Anna Lundström – Sunderbyns sjukhus.
Anita Holm – Nybro hälsocentral.
- b) Avgående ledamöter: Caroline Stridsman, Ann-Charlotte Sundqvist, Maria Emilsson och Birgitta Lagercrantz

- c) Två revisorer för ett år: omval av Margareta Eriksson och Catherine Fahlén Zelande föreslogs av valberedningen.
 - d) En revisorssuppleant för ett år. omval av Ulrika Hellberg föreslogs av valberedningen.
- Alla föreslagna val godkändes av årsmötet.

15. Val av valberedning samt beslut om sammankallande

Förslag på omval av Camilla Ivarsson, Yvonne Sjöo och Marina Jonsson för att ingå i valberedningen och att Marina Jonsson är sammankallande.

- Dessa val godkändes av årsmötet.

16. Behandling av övriga frågor som tillställts styrelsen för beredning

Mötesordförande, representant från SSF, meddelar under denna punkt att ASTA:s medlemmar gärna får anmäla abstract och delta på den kommande nordiska konferensen i omvårdnadsforskning, Nordic Conference in Nursing Research 2024. Konferensen går vartannat år och i år äger den rum i Stockholm.

En av ASTA:s medlemmar lyfter frågan huruvida man kan arbeta med SCIT på något annat sätt. Frågan bör lyftas med arbetsgruppen som ska revidera AIT-dokumentet.

17. Fastställande av tidpunkt för nästa årsmöte

Nästa årsmöte kommer att hållas 2025-03-28 på ASTA-dagarna i Stockholm.

18. Årsmötets avslutande

Therese Sterner avslutade årsmötet och tackade mötesordföranden Marie Östlund-Iwarzon för ett trevligt utfört uppdrag.

.....
Maria Ödling, mötessekreterare

.....
Marie Östlund-Iwarzon, mötesordförande

.....
Camilla Ivarsson, protokolljusterare

.....
Eva Liljeqvist, protokolljusterare