



Årsmötesprotokoll

Datum: 2025-03-28

1. Årsmötets öppnande

Mötet öppnades av ordförande Therese Sterner, som även hälsade alla välkomna.

2. Årsmötets sammankallande i enlighet med stadgarna

Årsmötet ansågs vara stadgeenligt sammankallat.

3. Val av mötespresidium

- a) Till ordförande för mötet valdes Marie Östlund-Iwarzon (Svensk sjuksköterskeförening, SSF).
- b) Till sekreterare för mötet valdes Maria Ödling och Louise Hasselberg (ASTA).

4. Val av två personer att jämte ordföranden justera protokoll

Till protokolljusterare valdes Birgitta Lagercrantz och Linda Gustafsson Wännlund.

5. Val av rösträknare

Röstning genom Menti tillsammans med Birgitta Lagercrantz och Linda Gustafsson Wännlund.

6. Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkändes och inga övriga frågor har inkommit.

7. Rapporter

a) Svensk sjuksköterskeförening (SSF) (Marie Östlund-Iwarzon)

Marie gav en kort beskrivning av broschyren Policy för sjuksköterskors fortbildning. Vidare nämndes SSF's kommande föreningsstämma 16/6 2025. Marie uppmuntrade alla medlemmar att söka fonder och stipendier för att till exempel delta på konferenser. Mer information och fler nyheter finns på SSF's hemsida.

b) Internationellt samarbete

European Respiratory Society (ERS) nursing group 9.03

ERS nursing group 9.03 är ett nätverk för sjuksköterskor verksamma inom astma-, allergi- och KOL området internationellt. ERS ordnar årliga lungmedicinska kongresser. Det hålls månatliga möten om vad som ska göras och hur vi kan samarbeta mer. ASTA, genom Therese Sterner, deltar genom samarbete med grupp som möts online.

NANA

Nätverket NANA startades i Finland 2015. NANA är ett nätverk med representanter från ASTA och motsvarigheten till ASTA i Finland och Norge. Under 2024, genomfördes 3 online-möten. NANA finns som grupp på Facebook. I april kommer ASTA vara representerade på ett allergimöte i Oslo. Det arbetas bland annat på ett nordiskt pricktestdokument.

c) Luftvägsregistret

Therese Sterner sitter i styrgruppen. I dagsläget drygt 500 000 unika patienter i registret. Vi alla uppmanas att använda registret i verksamheten.

8. Verksamhetsberättelse inklusive ekonomisk redogörelse samt aktiva arbetsgrupper

a) Therese Sterner gjorde en summering av de viktigaste punkterna i verksamhetsberättelsen för 2024.

Det delades ut tre stipendier; Stina Selberg (forsknings och utvecklingsstipendium och Eva Österlund Efraimssons minnesfond) och Ulrika Hellberg (forsknings och utvecklingsstipendium). Årets ASTA blev Jenny Lindqvist. Totalt 5 postrar presenterades och priset för bästa poster gick till Anna Castel.

b) Arbetsgrupper:

- Redovisning av uppdaterade dokument – Pricktestdokumentet, Anna Lundström och Anita Holm (ASTA)
- Redovisning av nya dokument – Metod och omvårdnadsdokument för inhalationsteknik, Ulrika Berg (ASTA)

c) Ekonomisk redogörelse

Kassör Sara Appelfofft lämnade en ekonomisk redogörelse för 2024; Ett överskott från ASTA-dagarna. Värdeökning fonder. Jämfört med 2023, var det marginellt mindre medlemsavgifter, ökade omkostnader för arbetsgrupper, färre medlemsbidrag som delades ut samt övriga omkostnader minskade. Totalt sett ett ekonomiskt överskott under året.

- Årsmötet godkände verksamhetsberättelsen.
- Årsmötet godkände den ekonomiska redogörelsen.

9. Revisionsberättelse

Revisor Margareta Eriksson framförde att hon och Catherine Fahlén Zelander inte hade funnit något anmärkningsvärt i den ekonomiska rapporten och de föreslog att årsmötet skulle bevilja styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

10. Ansvarsfrihet för styrelsen

- Årsmötet beviljade styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

11. Motioner

Inga motioner har kommit styrelsen tillhanda.

a) Proposition från styrelsen

Då inga kandidater till kommande ASTA-dagar 2027 och framåt bestämts, ställs frågan om uppehåll för ett år (2027) ska göras.

Vid röstning, svarade majoriteten av röstande medlemmar att de vill ha ASTA-dagarna 2027. Meddelande till styrelsen om intresse att bilda arbetsgrupp ska inkomma senast 6 månader innan ASTA-dagarna 2026.

12. Styrelsens förslag på verksamhetsplan och budget

Verksamhetsplan för 2025

Under verksamhetsåret 2025 avser styrelsen:

- Att marknadsföra ASTA till både profession och samhällsaktörer
 - Att arbeta med den nationella allergistrategin
 - Att medverka i nationella, regionala och lokala sammanhang för att stimulera till förbättringsarbete
 - Att arbeta vidare med att öka antalet medlemskontakter
 - Att fortsätta arbetet med att implementera framtagna metoddokument och arbetsbeskrivningar
 - Att arbetsgruppernas arbete med att utarbeta nya metoddokument och att revidera redan gjorda kommer att fortsätta under året
 - Att fortsätta satsningen på att uppmuntra vetenskapligt arbete i form av ekonomiskt stöd för utvecklingsarbeten, forskning och att ha postrar på ASTA-dagarna
 - Att fortsätta ha nära kontakt med högskolor och universitet i landet och vara delaktiga i planeringen av högskoleutbildningar inom vårt specialistområde
 - Att besvara inkommande remisser fortlöpande
 - Att dem internationella och nordiska samarbetena kommer att fortsätta.
 - Att hemsidan hålls uppdaterad
 - Att skapa motivation till att på olika sätt använda registerdata från Luftvägsregistret
 - Att fortsätta samarbetet med patientorganisationerna
 - Att fortsätta samarbetet med läkarorganisationerna
 - Att ha ett fortsatt samarbete med både SSF och Vårdförbundet och att delta i deras utbildningsinsatser
- Årsmötet godkände Verksamhetsplanen

Kassör Sara Appeltofft presenterade budgeten för 2025.

- Årsmötet godkände budgeten för 2025 med följande korrigerings:
Öka kostnaden för arbetsgrupper till totalt 70 000 kr (samma som för 2024). På grund av denna justering och få en budget i balans ändras därför överskott från ASTA-dagarna till 30 000 kr mer, det vill säga totalt 230 000 kr.

13. Medlemsavgiftens storlek 2025

Under årsmötet 2024 beslutades att medlemsavgifterna ändras under 2025; 250 kronor för ordinarie medlemmar och 100 kronor för pensionärer. Dock genomfördes inte ändringarna på grund av miss i utskick om ny avgift men kommer att genomföras från 2026.

14. Val

- a) Nyval av två ordinarie styrelseledamöter: 2 år, Annika Lindh och Stina Selberg

- b) Omval en ordinarie ledamot: 2 år, Ulrika Berg
- c) 2 revisorer: 1 år, nyval av Anna Castel och omval av Catherine Fahlén Zelande
- d) 1 revisorssuppleant: 1 år, omval av Ulrika Hellberg

- Alla föreslagna val godkändes av årsmötet.

15. Val av valberedning samt beslut om sammankallande

Förslag på omval av Camilla Ivarsson, Yvonne Sjöo och Marina Jonsson för att ingå i valberedningen och att Marina Jonsson är sammankallande.

- Dessa val godkändes av årsmötet.

16. Behandling av övriga frågor som tillställts styrelsen för beredning

Inga övriga frågor.

17. Stipendieutdelning

Annika Lindh tilldelas Eva Österlund Efraimssons minnesfond på 10 000.

18. Fastställande av tidpunkt för nästa årsmöte

Nästa årsmöte kommer att hållas 2026-04-24 på ASTA-dagarna i Helsingborg.

19. Årsmötets avslutande

Therese Sterner avslutade årsmötet och tackade mötesordföranden Marie Östlund-Iwarzon för ett trevligt utfört uppdrag.

.....
Maria Ödling, mötessekreterare

.....
Marie Östlund-Iwarzon, mötesordförande

.....
Birgitta Lagercrantz, protokolljusterare

.....
Linda Gustafsson Wännlund, protokolljusterare